

T.C  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MUSTAFA KARASAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



### SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

M.NEJAT GÜNEŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

**SUNUŞ**.....

**İÇİNDEKİLER** .....

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** .....

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**.....

OKULUN KISA TANITIMI \* .....

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....

PAYDAŞ ANALİZİ .....

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** .....

MİSYONUMUZ \* .....

VİZYONUMUZ \* .....

TEMEL DEĞERLERİMİZ \* .....

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**.....

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....**

**EKLER: .....**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Necat GÜNEŞ	MÜDÜR	HÜLYA KARAGEDİK	MÜDÜR YARDIMCISI
HÜLYA KARAGEDİK	MÜDÜR YARDIMCISI	AYSEL ÇAM	ÖĞRETMEN
AYSEL ÇAM	ÖĞRETMEN	SEVDA ÖCALIR	ÖĞRETMEN
YELİZ BAYRAM	OAB BAŞKAN	YASEMİN ATEŞ	ÖĞRETMEN
NESRİN KÜÇÜKKUYU	BAŞKAN YARDIMCISI	NEZAHAT ŞANAL	ÖĞRETMEN
		YASEMİN GÜNDÜZ	veli
		ARZU KANDEMİR	veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

1982 yılında inşaatına başlanan, 14 Şubat 1983'te Bilgi İlkokulu olarak 3 katlı ve 10 derslikli olarak öğretime başlanan okulumuz

Öğrenci artışı üzerine ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir.2003 yılında Dünya Bankası DESTEKLİ Temel Eğitim Programı İkraz Anlaşması çerçevesinde yeni bina yapımına ve eski binanın onarımına başlanmıştır.02 Aralık 2003 tarihinden itibaren okulumuz iki bina ve 23 derslikle normal eğitime başlamıştır.

İl Milli EĞİTİM Ad verme komisyonu 22.11.2016 tarih ve 539 sayılı kararı gereği okulumuzun adı 15 Temmuz şehitlerimizden biri olan Mustafa KARASAKAL'ın adı verilerek Şehit Mustafa Karasakal İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ANKARA		İlçesi:ÇANKAYA			
Adres:	Sokullu Mehmet Paşa CADDESİ NO:165 Çankaya / ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	.....		
Telefon Numarası:	4828375	Faks Numarası:	0312 4827219		
e- Posta Adresi:	709050@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitmustafakarasakal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709050	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *			
Öğrenci Sayısı:	Kız	222	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	264		Erkek	4
	Toplam	486		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	104.850 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	17	21
Özel Eğitim Öğretmeni	1	5	6
Okul Öncesi Öğretmeni	-	5	5
Branş Öğretmeni		2	2
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A: 4 B: 2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik m2Sayısı	1400	Fen Laboratuvarı	X	
		Konferans Salonu	X	
Şube Sayısı	28(m2)	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50 (m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 (m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	A:1783(m2) B.643(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5523(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	2426(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	25(m2)			
Tuvalet Sayısı	23			
<b>Diğer (AKIL OYUNLARI ODASI)</b>	25 m2			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>Anasınıfı</b>	10	7	<b>17</b>	<b>C</b>	6	10	<b>16</b>
<b>A</b>							
<b>B</b>	11	6	<b>17</b>	<b>D</b>	5	10	<b>15</b>
1A	9	9	18	3A	11	12	23
1B	12	10	22	3B	9	15	24
1C	6	9	15	3C	8	14	22
1D	9	7	16	3D	12	8	20
1E	6	11	17	3E	15	11	26
1OAZA	1		1	3HZA	1	4	5
2A	14	11	25	4A	11	13	24
2B	9	10	19	4B	12	14	26
2C	7	11	18	4C	11	12	23
2D	7	11	18	4D	8	8	16
2E	11	7	18	4HZA	3	1	4
2F	9	8	17	4OAZA	1	-	1
2 HZA		3	3				

HZ: Hafif Zihinsel

OAZ: Orta Ağır Zihinsel

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100GB

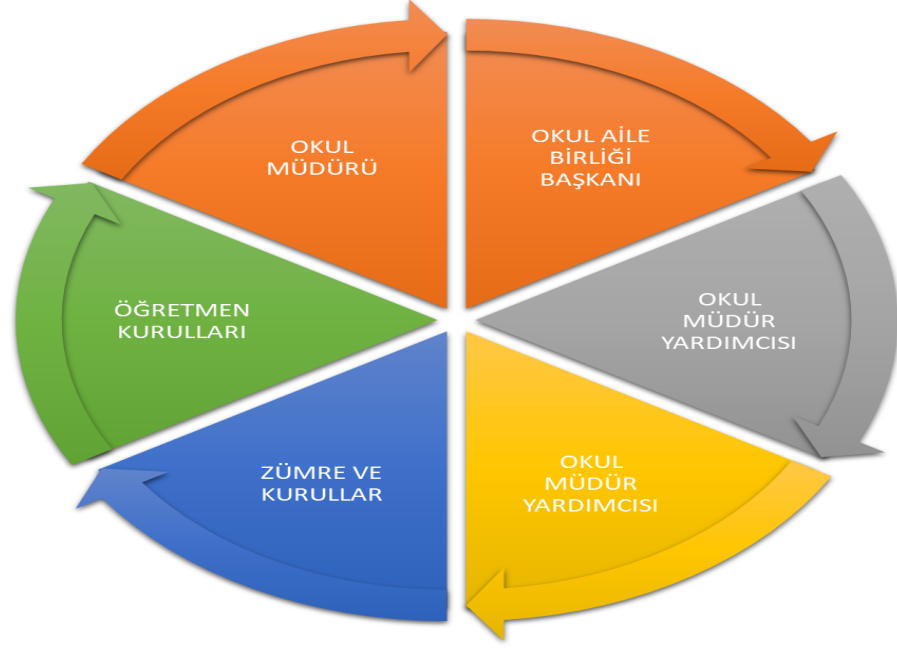
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	55.921.65	44.662.58
2018	50.850.81	46.005.62

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:  
%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	82.36	11.77	0	5.89	0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	78.83	17.65	0	3.53	0

Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	70.59	11.77	5.89	5.89	5.89
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75.30	17.65	3.53	2.36	1.18
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70.59	14.12	0	11.77	3.53
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	47.06	35.30	5.89	11.77	0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	57.65	15.30	4.71	17.65	4.71
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	41.18	58.82	0	0	0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	72.95	5.89	11.77	9.42	0
Okulun içi ve dışı temizdir.	41.18	47.06	5.89	3.53	2.36
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	35.30	23.53	11.77	23.53	5.89
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	24.71	31.77	3.53	17.65	22.36
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	88.24	11.77	0	0	0

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	66.66	12.50	16.66	4.16	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	62.50	20.83	4.16	4.16	4.16
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	58.33	8.33	25	4.16	4.16
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	62.50	12.50	4.16	8.33	4.16
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	58.33	12.30	4.16	12.50	12.50
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	41.66	37.50	8.33	4.16	8.33
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	41.66	20.33	12.50	8.33	16.66
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	70.83	12.50	4.16	8.33	4.16
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	58.33	16.66	12.50	4.16	8.33
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi	54.16	8.33	4.16	29.16	4.16

düşüncelerin üretilmesini.					
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	<b>54.16</b>	<b>20.83</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>	<b>16.66</b>
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	41.66	20.83	12.50	12.50	12.50
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	62.50	25	4.16	4.16	4.16

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	<b>66.66</b>	<b>12.50</b>	<b>16.66</b>	<b>4.16</b>	<b>0</b>
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletir.	<b>62.50</b>	<b>20.83</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	<b>58.33</b>	<b>8.33</b>	<b>25</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	<b>62.50</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	<b>58.33</b>	<b>12.30</b>	<b>4.16</b>	<b>12.50</b>	<b>12.50</b>
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli	<b>41.66</b>	<b>37.50</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>

donanımlıdır.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	<b>41.66</b>	<b>20.33</b>	<b>12.50</b>	<b>8.33</b>	<b>16.66</b>
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	<b>70.83</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>	<b>4,16</b>
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	<b>58.33</b>	<b>16.66</b>	<b>12.50</b>	<b>4.16</b>	<b>8.33</b>
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	<b>54.16</b>	<b>8.33</b>	<b>4.16</b>	<b>29.16</b>	<b>4.16</b>
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	<b>54.16</b>	<b>20.83</b>	<b>4.16</b>	<b>4.16</b>	<b>16.66</b>
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	41.66	20.83	12.50	12.50	12.50
Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	62.50	25	4.16	4.16	4.16

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 20 olması. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde ve gürültüsüz ortamdadır.
Donanım	Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir.
İletişim Süreçleri	Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	-
Çalışanlar	-
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfı yoktur.
Bütçe	Bütçesi kısıtlıdır.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	-

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması.
Ekonomik	
Sosyolojik	Çankaya halkının eğitimle ilgili olması.
Teknolojik	Ankara'da teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu.
Ekolojik	Öğrencilerimiz belirli zamanlarda parklara ve mesire yerlerine götürülerek ,Bitkileri ve hayvanları tanımları sağlanır.



## Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
Sosyolojik	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması. . İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	<b>Okullaşma Oranı</b> / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	<b>Okula Devam - Devamsızlık</b> /Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	<b>Yabancı Öğrenciler</b> / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
4	<b>Hayat Boyu Eğitim/</b> Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<b>Akademik Başarı/</b> Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b> / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin
3	<b>Öğretim Yöntemleri</b> / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	<b>Teknolojik imkanlar</b> / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	<b>Rehberlik</b> / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b> / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
7	<b>Okul sağlığı ve hijyen</b> / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.
8	<b>Ders Araç Gereçleri/</b> Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik
9	

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	<b>Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi</b>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.**

### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 7) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 8) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLE

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*

*Stratejik Hedef 1.1. . Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.*

### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2018	2019	2020	2021
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	95	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%80	90	100	100

	(%)(ilkokul)				
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	-	-	-
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-			
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1			
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	90	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	20			

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulumuz özel eğitim öğrencilerinin eksik ders meteryallerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okul bahçesine futbol,voleybol,basketbol sahalarının ve geleneksel çocuk oyunlarının çizdirilmesi,boyanması	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9			
1.1.10			



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2018	2019	2020	2021
<b>PG.1.1.a</b>	İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	%50	%60	%65	%70
<b>PG.1.1.b</b>	Cumhuriyet Bayramı ile ilgili etkinliklere katılım oranı.(%)	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. (%)	%70	%70	%80	%80

<b>PG.1.1.d</b>	Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%)	%30	%30	%35	%40
<b>PG.1.1.e</b>	12 Mart konulu resim yapanların oranı. .(%)	%50	%60	%70	%70
<b>PG.1.1.f</b>	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	%90	%90	%90	%90
<b>PG.1.1.h</b>	Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	%60	%65	%70	%70

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusunun yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül
1.1.2	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyonu	Resim İnceleme Komisyonu
1.1.3	Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacak..	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı
1.1.4	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	27 Ekim-4 Kasım
1.1.5	Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.	Müdür yardımcısı	5 Kasım-7 Kasım
1.1.6	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	8 Kasım-16 Kasım
1.1.11	Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.	Müdür yardımcısı	10 Nisan-15 Nisan
1.1.12	Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	19 Nisan-30 Nisan
1.1.13	19 Mayıs Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	10 Mayıs-15 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.14	Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyon	17 Mayıs-27 Mayıs

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2018	2019	2020	2021
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20
PG.3.2.b	Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet)	1	2	2	2
PG.3.3.c	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2	2	2
PG.3.4.d	Velilerimizden" okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%)	75	80	90	100
PG.3.5.e					

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Müdürü	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.5			
1.1.6			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.1 0			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.921	60.000	63.000.	65.000.	70.000.
<b>TOPLAM</b>	55.921	60.000	63.000.	65.000.	70.000.

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**